

**BANDO N. UFW.BS 01/2020/RM****Reg. Form. 476/2020****PUBBLICA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 BORSA DI STUDIO PER LAUREATI PER RICERCHE NELL'AREA SCIENTIFICA "SCIENZE UMANE E SOCIALI" DA USUFRUIRSI PRESSO L'UNITÀ FORMAZIONE E WELFARE DELLA DIREZIONE CENTRALE GESTIONE DELLE RISORSE UMANE DEL CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE DI ROMA****IL RESPONSABILE DELL'UNITÀ FORMAZIONE E WELFARE**

**VISTO** il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009 n. 213, recante "Riordino degli Enti di ricerca in attuazione dell'art. 1 della legge 27 settembre 2007", n. 165;

**VISTO** il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 218 recante "Semplificazione delle attività degli Enti Pubblici di Ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015", n. 124;

**VISTO** lo Statuto del CNR, emanato con provvedimento del Presidente del CNR n. 93 prot. 0051080/2018 del 19/07/2018, di cui è stato dato l'avviso di pubblicazione sul sito del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in data 25 luglio 2018, entrato in vigore il 1° agosto 2018;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi e successive modificazioni;

**VISTO** il DPR 28 dicembre 2000, n. 445 concernente "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio di Presidenza del CNR n. 225 in data 30/04/98, con la quale è stata emanata la "direttiva generale per la predisposizione dei bandi delle borse di studio a livello centrale e decentrato dell'Ente", per le parti compatibili con il decreto legislativo di "Riordino";

**VISTA** la delibera del Consiglio Direttivo n. 191 in data 13/09/2001, concernente, tra l'altro, la determinazione degli importi mensili lordi delle borse;

**VISTO** il decreto del Presidente del CNR n. 48, Prot. n. 5877 del 6 giugno 2006 ed in particolare l'art. 3, commi 6 e 7;

**VISTA** la legge n. 183 del 12 novembre 2011 ed in particolare l'art. 15 (Legge di stabilità 2012);

**VISTA** la direttiva del Ministro della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 14/2011 per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183;

**VISTA** la Legge 4 aprile 2012, n. 35 ed in particolare l'art. 8 comma 1 e successive modificazioni;

**VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE regolamento generale sulla protezione dei dati pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Europea del 4 maggio 2016;

**ACCERTATA** la copertura degli oneri derivanti dall'attribuzione della borsa sui fondi delle disponibilità finanziarie provenienti dal finanziamento del Progetto "Co.EFFICIENTI – Comunità Efficienti" (Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 del Ministero dell'Interno) di cui il CNR è partner attraverso l'Unità Formazione e Welfare (Provvedimento di variazione per maggiori entrate, di accertamento e di riscossione Reg. Form n. 236, Prot. n. 76707 del 05/11/2019);

**dispone:**

## **Art. 1**

### **Oggetto della selezione**

È indetta una pubblica selezione per titoli, eventualmente integrata da colloquio, per il conferimento di n. 1 borse di studio per laureati, per ricerche inerenti l'Area scientifica "SCIENZE UMANE E SOCIALI", Tematica "Immigrazione e inclusione socio-lavorativa" da usufruirsi presso l'Unità Formazione e Welfare della Direzione Centrale Gestione delle Risorse Umane del CNR di Roma, nell'ambito delle attività del Progetto "Co.EFFICIENTI – Comunità Efficienti" (Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 del Ministero dell'Interno) di cui il CNR è partner attraverso l'Unità Formazione e Welfare:

**Dettaglio tematica:** Inserimento socio-lavorativo dei cittadini dei Paesi terzi: analisi dei flussi del fenomeno migratorio; progettazione, conduzione e analisi di focus group, interviste semistrutturate e questionari che coinvolgano attori pubblici e del privato sociale; formazione *on the job* (progettazione e realizzazione di materiali didattici e conduzione di web seminar rivolti agli operatori e tecnici dei servizi); coordinamento a livello nazionale dei gruppi di lavoro del progetto;

**Titolo di studio (vecchio ordinamento):** Diploma di Laurea in Sociologia o Diploma di Laurea in Servizio Sociale, conseguiti secondo la normativa vigente in vigore anteriormente al D.M. 509/99, oppure laurea magistrale in Progettazione, gestione e valutazione dei servizi sociali (classe di Laurea LM-87) o Laurea magistrale in Scienze Sociali Applicate (classe di Laurea LM-88).

La borsa di studio, dell'importo di euro 2.000,00 lordi mensili, ha durata annuale rinnovabile fino ad un massimo di tre anni<sup>1</sup>.

## **Art. 2**

### **Divieto di cumulo e incompatibilità**

La borsa non è cumulabile con altre borse di studio, né con assegni o sovvenzioni di analoga natura. La borsa non può essere cumulata neppure con stipendi o retribuzioni di qualsiasi natura, derivanti dal rapporto di impiego pubblico o privato, tranne i casi previsti dal successivo art. 3, ultimo comma.

A nessun titolo possono essere attribuiti all'assegnatario, oltre l'importo della borsa, ulteriori compensi che facciano carico a contributi od assegnazioni del CNR.

La fruizione della borsa è compatibile con la frequenza di corsi di dottorato di ricerca universitari italiani senza assegni nonché con la frequenza di scuole di specializzazione post-laurea senza assegni, previo assenso scritto del Responsabile della Sede di fruizione della borsa medesima.

All'assegnatario di borsa, comandato in missione per motivi inerenti all'attività della borsa stessa, è corrisposto il trattamento di missione pari a quello spettante ai dipendenti del CNR, V livello, esclusivamente a carico dei fondi dell'Istituzione (sia essa del CNR o diversa dal CNR) presso la quale è fruita la borsa.

---

<sup>1</sup> Il costo della borsa di studio è pari a complessivi euro 26.040,00 (comprensivo di IRAP e quota di assicurazione contro gli infortuni del borsista), fiscalmente disciplinato dall'art. 50 comma 1 lettera c del TUIR (circolare CNR 6/2007).

Il borsista è assicurato, a cura del CNR, per gli infortuni in cui possa incorrere nell'espletamento dell'attività connessa con la fruizione della borsa stessa.

### **Art. 3** **Requisiti di ammissione alla selezione**

La partecipazione alla selezione è libera senza limitazioni in ordine alla cittadinanza. Per l'ammissione alla selezione i candidati debbono possedere i seguenti requisiti:

- a) aver conseguito una delle lauree citate all'art. 1. Sono altresì ammessi i candidati che abbiano conseguito presso un'Università straniera una laurea dichiarata "equivalente" dalle competenti Università italiane o dal Ministero dell'Università e della Ricerca, comunque che abbiano ottenuto detto riconoscimento secondo la normativa vigente in materia. Sarà cura del candidato, pena l'esclusione, dimostrare l'equivalenza mediante la produzione del provvedimento che la riconosca, ovvero della dichiarazione in domanda di aver presentato la richiesta di equivalenza ai sensi delle medesime disposizioni e che sono in corso le relative procedure<sup>2</sup>;
- b) non aver compiuto il trentacinquesimo anno di età;
- c) possedere la conoscenza della lingua inglese;

È escluso qualsiasi beneficio di elevazione dei limiti di età.

I cittadini dell'Unione Europea devono stabilirsi per l'intero periodo di assegnazione della borsa nella sede di fruizione della stessa.

Non possono partecipare alla selezione i professori universitari di I e II fascia e categorie equiparate né i ricercatori universitari e del CNR ed altri pubblici dipendenti.

Può partecipare il personale insegnante della scuola media secondaria di ruolo, che può usufruire della borsa previa autorizzazione del competente Provveditorato agli studi, secondo la specifica normativa.

### **Art. 4** **Domanda di ammissione e modalità di presentazione**

La domanda di partecipazione deve essere redatta esclusivamente secondo lo schema riportato nello specifico modello allegato al presente bando (allegato A), dovrà essere inviata esclusivamente per Posta Elettronica Certificata (PEC) all'Unità Formazione e Welfare della Direzione Centrale Gestione delle Risorse Umane, all'indirizzo protocollo-ammcen@pec.cnr.it, entro 30 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale della Repubblica Italiana.

Qualora il termine di presentazione delle domande venga a cadere in un giorno festivo, detto termine si intende protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente. Le domande inoltrate dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

I programmi di ricerca dei candidati dovranno, invece, pervenire al medesimo indirizzo PEC dell'Unità Formazione e Welfare anticipatamente rispetto al termine per la presentazione delle domande, ovvero **entro 20 giorni** dalla pubblicazione del bando, al fine di consentire al Responsabile dell'Unità Formazione e Welfare e al Responsabile Scientifico del Progetto di procedere alla valutazione degli stessi, alla predisposizione delle dichiarazioni di accettazione di cui all'All. C ed alla trasmissione delle dichiarazioni ai candidati, che dovranno essere allegate alla domanda.

Le domande inviate per via telematica e le certificazioni ai sensi del DPR 445/2000, saranno considerate valide se l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di Posta Elettronica Certificata.

Per i cittadini stranieri l'invio della domanda e delle dichiarazioni potrà essere effettuato con posta elettronica ordinaria, previa sottoscrizione con firma digitale (art. 8, Legge n. 35 del 4 aprile 2012), ove non sia possibile sottoscrivere la domanda digitale, il candidato straniero provvederà a validare la domanda stessa mediante sottoscrizione autografa prima del colloquio.

---

<sup>2</sup> Informazioni sul sito del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica ([www.miur.it](http://www.miur.it)).

Ai predetti candidati sarà inviata una mail di conferma dell'avvenuta ricezione della domanda.

Alla domanda dovrà essere allegato in formato PDF il curriculum sotto forma di autocertificazione, compilato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i. (All. B), sottoscritto dal candidato recante, prima della firma autografa, l'espressa annotazione circa la consapevolezza delle sanzioni penali nelle quali il candidato incorre per dichiarazioni mendaci, accompagnato da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (art. 76 DPR 445/2000). Tale documento in originale, sottoscritto con firma leggibile, dovrà essere presentato per l'identificazione in occasione delle eventuali prove di esame di cui al successivo art. 6, non potrà essere presentato un documento diverso.

Nel curriculum suindicato il candidato indicherà stati, fatti e qualità personali, in particolare dovrà analiticamente indicare gli studi compiuti e i titoli conseguiti ed in particolare dovrà allegare il certificato di laurea con gli esami sostenuti. Il candidato dovrà anche indicare le pubblicazioni a stampa e/o brevetti, i servizi prestati, le funzioni svolte, gli incarichi ricoperti ed ogni altra attività scientifica, professionale e didattica eventualmente esercitata, riportando gli esatti riferimenti di ciascun titolo indicato.

I candidati diversamente abili, in relazione alla propria disabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione dovranno fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario (*in caso di colloquio*).

I lavori non reperibili attraverso rete (es, rapporti tecnici, monografie, capitoli di libro, brevetti) oppure, quelli reperibili attraverso la rete ma con accesso a pagamento, dovranno essere trasmessi dal candidato per via telematica.

Alla domanda dovranno, inoltre, essere allegati in formato PDF:

- a) Lettera di dichiarazione di accettazione della proposta del candidato sottoscritta dal Responsabile dell'Unità Formazione e Welfare, dott. Stanislao Fusco, e dal Responsabile Scientifico del Progetto, dott.ssa Antonella Rissotto, rilasciata su carta intestata dell'Unità Formazione e Welfare<sup>3</sup>;
- b) Programma particolareggiato di studio e di ricerca che il candidato intende svolgere durante il periodo di fruizione della borsa, sottoscritto dallo stesso.

Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Alla domanda dovrà essere allegato, altresì, in formato PDF, il modulo (All. D), concernente l'informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679.

Il suddetto modulo dovrà essere compilato, datato e sottoscritto dal candidato, con firma autografa leggibile.

**Il candidato non dovrà produrre alcuna ulteriore documentazione secondo quanto previsto all'art. 15 L. 183/2011<sup>4</sup>.**

La dichiarazione di accettazione della proposta del candidato (di cui all'All. C), dovrà essere redatta in modo analitico, e contenere tutti gli elementi che la rendano utilizzabile ai fini della selezione, affinché la commissione esaminatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono. Tutte le notizie fornite in modo difforme alle modalità sopraindicate non potranno essere valutate.

Le autocertificazioni previste per i cittadini italiani si applicano ai cittadini dell'Unione Europea. I cittadini extracomunitari residenti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, ovvero nei casi in cui la produzione delle dichiarazioni stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali tra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.

I certificati o le attestazioni rilasciate dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino,

---

<sup>3</sup> Delibera del Consiglio di Presidenza n. 225 del 30/04/98 che disciplina il "Regolamento per il conferimento delle borse di studio".

<sup>4</sup> Ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011 è fatto divieto di esibire alle pubbliche amministrazioni ed ai privati gestori di pubblici servizi, certificati concernenti stati, fatti e qualità personali che sono, pertanto, sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà o (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000).

attestanti stati, qualità personali e fatti, devono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

Ai documenti, titoli ed alle pubblicazioni, se redatti in lingua diversa dall'italiano o dall'inglese, dallo spagnolo e dal tedesco, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana che deve essere certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

L'Amministrazione procede ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione saranno inviate all'indirizzo PEC dei candidati; il CNR non assume responsabilità per eventuali disservizi di connessione della rete.

## **Art. 5 Esclusione dalla selezione**

Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- l'inoltro della domanda oltre i termini e/o con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4;
- il mancato possesso del/i titolo/i di studio richiesto/i di cui all'art. 3 lettera a);
- la mancanza del requisito richiesto all'art. 3 lettera b) relativo al limite massimo di età;
- la mancata presentazione dei documenti indicati nel penultimo capoverso dell'art.4, lettere a e b).

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. Il Responsabile dell'Unità Formazione e Welfare può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione il predetto Responsabile dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

## **Art. 6 Commissione esaminatrice, modalità di selezione e graduatoria**

I candidati sono giudicati da una Commissione nominata dal Responsabile dell'Unità Formazione e Welfare della Direzione Centrale Gestione delle Risorse Umane.

Il provvedimento di nomina della Commissione è pubblicato sul sito Internet del CNR: [www.urp.cnr.it](http://www.urp.cnr.it).

La Commissione può svolgere il procedimento anche con modalità telematiche.

Ogni membro della Commissione esaminatrice dispone di dieci punti per la valutazione di ciascun candidato.

La Commissione provvede, in via preliminare, a ripartire il punteggio a disposizione tra le categorie di titoli che essa ritenga di individuare, curando che il punteggio massimo riservato a ciascuna categoria non abbia una valenza eccessiva su quello complessivo.

La Commissione stabilisce altresì, in via preliminare, se i candidati vadano sottoposti a colloquio e, in caso positivo, il punteggio da riservare a tale prova, nonché il punteggio minimo che i candidati debbono conseguire nella valutazione dei titoli per essere ammessi a sostenere la prova stessa.

La Commissione procede quindi a valutare i titoli di ogni singolo candidato e a redigere una scheda contenente, oltre l'indicazione dei titoli posseduti dal candidato, un motivato giudizio e la valutazione attribuita ai vari titoli.

Nel caso in cui sia stato, in via preliminare, previsto dalla Commissione il colloquio, la stessa provvede a convocare i candidati che abbiano ottenuto il prescritto punteggio minimo nella valutazione dei titoli, mediante PEC, con almeno venti giorni di preavviso. Nessun rimborso è dovuto dall'Ente ai candidati che sostengono il colloquio, anche se in sede diversa da quella di residenza.

Per motivate esigenze il colloquio può essere svolto con videoconferenza secondo modalità operative che saranno comunicate dall'Unità Formazione e Welfare del CNR, atte comunque ad assicurarne la

pubblicità.

Ai fini della graduatoria di merito, la Commissione tiene conto della valutazione dei titoli e del risultato dell'eventuale colloquio, del programma di studio e di ricerca presentato dal candidato, valutando sia la sua attitudine a svolgere, in genere, compiti di ricerca scientifica, sia la sua preparazione nel campo specifico degli studi che lo stesso propone di compiere.

Al termine dei lavori, la Commissione forma la graduatoria di merito.

Sono compresi nella graduatoria di merito, secondo l'ordine del voto a ciascuno attribuito, soltanto i candidati che abbiano raggiunto una votazione non inferiore ai sette decimi del totale dei punti di cui la Commissione dispone.

Le operazioni compiute dalla Commissione sono verbalizzate, con sottoscrizione in ogni pagina, del Presidente, dei Componenti e del Segretario.

La graduatoria di merito viene approvata con provvedimento del Responsabile dell'Unità Formazione e Welfare che nomina il vincitore/i previa verifica della regolarità del procedimento.

A parità di punteggio complessivo la preferenza è determinata:

- a) dalla minore anzianità di conseguimento del titolo di studio;
- b) in caso di ulteriore parità, dalla minore età del candidato.

La graduatoria di merito verrà approvata con provvedimento del Responsabile dell'Unità Formazione e Welfare e sarà pubblicata, a cura del Responsabile medesimo, sul sito internet del CNR [www.urp.cnr.it](http://www.urp.cnr.it).

#### **Art. 7**

#### **Utilizzo della graduatoria**

Le borse che restino interamente disponibili per rinuncia o decadenza dei vincitori possono essere assegnate ai successivi idonei, secondo l'ordine della graduatoria, entro un mese dalla rinuncia o decadenza del vincitore e, in ogni modo, non oltre i sei mesi dalla data d'approvazione della graduatoria. Qualora il vincitore, entro tre mesi dalla data d'inizio dell'attività di ricerca, rinunci alla borsa o decada dalla stessa per incompatibilità di cui all'art. 2 del presente bando, la borsa può essere conferita, per il restante periodo, al successivo idoneo, in base alla disponibilità finanziaria residua e alla valutazione scientifica da parte del responsabile dell'istituzione scientifica interessata circa l'attribuzione della borsa per un periodo inferiore a quello inizialmente previsto.

#### **Art. 8**

#### **Conferimento, sospensione e decadenza della borsa di studio**

Il Responsabile dell'Unità Formazione e Welfare provvede a comunicare a ciascun concorrente l'esito della selezione tramite PEC. Il Responsabile dell'Unità Formazione e Welfare trasmette al vincitore della selezione la lettera di conferimento, nella quale sarà indicata, tra l'altro, la data di decorrenza della borsa. Coloro che risultino vincitori della borsa e non diano inizio agli studi e alle ricerche in programma entro il termine stabilito dal Responsabile dell'Unità Formazione e Welfare di 10 giorni decadono dalla borsa.

La fruizione della borsa può essere sospesa temporaneamente solo nel caso che il titolare debba assentarsi per maternità o per malattia di durata superiore ad un mese.

I motivi di rinvio o sospensione devono essere comunque debitamente comprovati e presentati al Responsabile dell'Unità Formazione e Welfare. L'assegnatario che dopo aver iniziato l'attività di ricerca programmata non la prosegua, senza giustificato e comprovato motivo, regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata della borsa, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o che, infine, dia prova di non possedere sufficiente attitudine alla ricerca, per proposta del responsabile della ricerca, è dichiarato decaduto con motivato provvedimento del Responsabile dell'Unità Formazione e Welfare dall'ulteriore utilizzazione della borsa.

Dell'avvio del relativo procedimento è data comunicazione all'interessato, il quale ha la facoltà di far

conoscere la propria posizione in merito, mediante comunicazione scritta.

Della conclusione del procedimento, che potrà consistere o in un'archiviazione degli atti o nel predetto provvedimento di decadenza, sarà data motivata comunicazione all'interessato.

### **Art. 9**

#### **Modalità di pagamento**

Il pagamento della borsa è effettuato in rate mensili.

La prima rata è erogata dopo che il responsabile della ricerca ha comunicato che il titolare della borsa ha iniziato l'attività presso la sede prescelta.

Le rate successive sono erogate anticipatamente, a meno che il responsabile della ricerca non comunichi che si siano verificate le condizioni di cui all'art. 8 del presente bando.

Coloro che una volta iniziata la ricerca siano incorsi nella dichiarazione di decadenza o abbiano rinunciato alla fruizione della borsa sono tenuti a restituire l'importo anticipato e non maturato.

La richiesta di restituzione della rata, dovrà essere effettuata dal Responsabile dell'Unità Formazione e Welfare, come parimenti, a cura dello stesso, dovrà essere emesso il decreto di accertamento della somma da restituire.

### **Art. 10**

#### **Valutazione dell'attività di ricerca**

Entro i sessanta giorni successivi alla scadenza della borsa, l'assegnatario deve trasmettere al Responsabile dell'Unità Formazione e Welfare, dott. Stanislao Fusco, ed al Responsabile Scientifico del Progetto, dott.ssa Antonella Rissotto, una particolareggiata relazione sulle ricerche compiute.

La relazione potrà essere pubblicata integralmente o in riassunto in riviste a cura del CNR.

### **Art. 11**

#### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati sono trattati per le finalità di gestione del presente bando ivi compreso l'eventuale utilizzo di graduatorie e per il successivo eventuale conferimento della borsa di studio, come specificatamente indicato nell'informativa contenuta nel modulo di cui all'allegato D).

I dati saranno trattati dal Consiglio Nazionale delle Ricerche – Piazzale Aldo Moro n. 7 – 00185 Roma in qualità di Titolare del trattamento in conformità al Regolamento (UE) n. 2016/679 e al D. Lgs. n. 196/2003. Il punto di contatto presso il Titolare è il Responsabile dell'Unità Formazione e Welfare che ha emanato il bando i cui dati di contatto sono: [segreteria.forwel@cnr.it](mailto:segreteria.forwel@cnr.it) – Responsabile Unità Formazione e Welfare CNR - dott. Stanislao Fusco – Piazzale Aldo Moro, 7 – 00185 Roma. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'espletamento della procedura selettiva, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

L'interessato gode dei diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, come specificati nell'informativa contenuta nel modulo di cui all'art. 4 del bando, che possono essere esercitati nei modi indicati nello stesso modulo.

### **Art. 12**

#### **Accesso agli atti**

Il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive integrazioni e modificazioni, viene esercitato con le modalità di cui all'art. 10 del provvedimento organizzatorio n. 22 del 18 maggio 2007, come integrato e modificato dal provvedimento n. 62 dell'8 novembre 2007 (consultabili sul sito Internet del CNR [www.urp.cnr.it](http://www.urp.cnr.it)) e

con le limitazioni di cui all'art. 12 dello stesso.

**Art. 13**  
**Pubblicità**

L'avviso del presente bando di selezione è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale – Concorsi ed esami ed il testo integrale sul sito Internet del CNR [www.urp.cnr.it](http://www.urp.cnr.it)

**Unità Formazione e Welfare**  
*Il Responsabile*



**ALLEGATO A**

Al Responsabile Unità Formazione  
e Welfare - CNR

I sottoscritt .....  
Codice Fiscale .....  
Nato a ..... Prov. .... il.....  
Attualmente residente a ..... Prov. ....  
Indirizzo .....  
CAP..... Telefono..... **Indirizzo PEC:** .....

chiede, di essere ammesso alla pubblica selezione per il conferimento di n. 1 borsa di studio per laureati per ricerche nel campo dell'area scientifica "scienze umane e sociali", tematica Immigrazione e inclusione sociale sotto la responsabilità scientifica della dott.ssa Antonella Rissotto da usufruirsi presso l'Unità Formazione e Welfare del CNR di Roma. A tal fine, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere cittadino .....
- 2) di avere conseguito il diploma di laurea (o titolo estero equivalente\*) in .....  
..... il / / con votazione..... presso  
l'Università .....
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico (in caso contrario, indicare quali);
- 4) di aver o non avere usufruito di altre borse di studio (in caso positivo precisare di quali borse si tratti ed il periodo di fruizione);
- 5) di non versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 2 del bando;

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- 1) curriculum vitae e studiorum redatto in forma di autocertificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i. da compilarsi mediante l'utilizzo del modulo (allegato B) attestante la veridicità del contenuto, in tre copie;
- 2) elenco dei lavori trasmessi dal candidato per via telematica di cui all'art. 4 del bando;
- 3) dichiarazione di accettazione del candidato da parte del Responsabile dell'Unità Formazione e Welfare C N R (art.4 del bando);
- 4) Programma di studio e ricerca da svolgere durante il periodo di fruizione della borsa di studio (art.4 del bando).

Luogo e data .....

FIRMA \_\_\_\_\_

\* Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovrà essere presentata idonea documentazione attestante l'equipollenza con un titolo rilasciato in Italia, secondo quanto previsto dall'art. 3, punto d) del presente avviso.

**ALLEGATO B****DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI**

(art. 46 D.P.R. n. 445/2000)

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

(art. 47 D.P.R. n. 445/2000)

..I... sottoscritt... **COGNOME**\_\_\_\_\_**NOME**\_\_\_\_\_**NATO A**\_\_\_\_\_ **PROV.**\_\_\_\_\_**IL**\_\_\_\_\_ **ATTUALMENTE RESIDENTE A**\_\_\_\_\_ **PROV.**\_\_\_\_\_**INDIRIZZO**\_\_\_\_\_ **C.A.P.**\_\_\_\_\_**TELEFONO**\_\_\_\_\_

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 concernente "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge 12 novembre 2011, n. 183 ed in particolare l'art. 15 concernente le nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive (\*);

Consapevole che, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, dichiara sotto la propria responsabilità:

**che quanto dichiarato nel seguente curriculum vitae et studiorum comprensivo delle informazioni sulla produzione scientifica corrisponde a verità**

**Curriculum vitae et studiorum**

studi compiuti, i titoli conseguiti, le pubblicazioni e/o i rapporti tecnici e/o i brevetti, i servizi prestati, le funzioni svolte, gli incarichi ricoperti ed ogni altra attività scientifica, professionale e didattica eventualmente esercitata (in ordine cronologico iniziando dal titolo più recente)

Es: descrizione del titolo .....

data ..... protocollo .....

rilasciato da .....

periodo di attività da..... al .....

**FIRMA**

(\* ai sensi dell'art. 15, comma 1 della Legge 12/11/2011, n. 183 le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati; nei rapporti con gli Organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

**N.B:**

- 1)** Datare e sottoscrivere tutte le pagine che compongono la dichiarazione.
- 2)** Allegare alla dichiarazione la fotocopia di un documento di identità personale, in corso di validità, sottoscritto con firma leggibile
- 3)** Le informazioni fornite con la dichiarazione sostitutiva devono essere identificate correttamente con i singoli elementi di riferimento (esempio: data, protocollo, titolo pubblicazione ecc...).
- 4)** Il CNR, ai sensi dell'art. 71 e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e successive modifiche ed integrazioni, effettua il controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.
- 5)** La normativa sulle dichiarazioni sostitutive si applica ai cittadini italiani e dell'Unione Europea.
- 6)** I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione, regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 limitatamente agli stati, alla qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero.

Al di fuori dei casi sopradetti, i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.

**ALLEGATO C**

FAC-SIMILE DELLA DICHIARAZIONE DI CUI ALL'ARTICOLO 4 LETTERA a) DEL BANDO DI CONCORSO DA REDIGERE SU CARTA INTESTATA DELL'UNITA' DI FORMAZIONE E WELFARE-CNR

Bando n. ....

Tematica..... Codice n..... (se previsto)

Candidato: .....

Il sottoscritto, .....

Responsabile dell'Unità Formazione e Welfare della Direzione Centrale Gestione delle Risorse del CNR,

presa visione del programma di ricerca che il candidato intende presentare in relazione al concorso in oggetto dichiara che, nel caso il candidato medesimo risulti vincitore della selezione, potrà svolgere tale programma di ricerca presso detta Unità di Formazione e Welfare del CNR, sotto la guida della dott.ssa Antonella Rissotto, tecnologo a tempo indeterminato presso l'Unità Formazione e Welfare del CNR.

....., li .....

**Unità Formazione e Welfare**  
**Il Responsabile**

**ALLEGATO D****INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RESA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del predetto Regolamento, La informiamo che:

- 1) I suoi dati personali verranno trattati per le seguenti finalità: svolgimento della procedura concorsuale, compreso l'eventuale utilizzo di graduatorie e per il successivo eventuale conferimento della borsa di studio, per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri affidati al Consiglio Nazionale delle Ricerche. I dati saranno trattati per il tempo necessario alla selezione e, in caso di conferimento della borsa di studio, per tutto il periodo in cui intercorre il rapporto instaurato con il titolare della borsa di studio e, successivamente alla cessazione, per l'eventuale adempimento di obblighi di legge in conformità alle norme vigenti sulla conservazione degli atti amministrativi;
- 2) I dati verranno trattati prevalentemente con strumenti informatici e telematici, con modalità di organizzazione ed elaborazione, correlate alle finalità sopra indicate e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- 3) Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'espletamento della procedura selettiva; l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta la mancata possibilità di partecipazione alla procedura stessa;
- 4) Possono venire a conoscenza dei dati in questione, per il conseguimento delle finalità sopra indicate, il Direttore/Dirigente della Struttura che ha emanato il bando, il responsabile del procedimento, il personale incaricato della gestione delle diverse fasi del procedimento, i componenti della commissione esaminatrice e il segretario;
- 5) Il Titolare del trattamento è: il Consiglio Nazionale delle Ricerche – Piazzale Aldo Moro n. 7 – 00185 Roma PEC: protocollo-ammcen@pec.cnr.it, il cui punto di contatto è indicato nell'articolo 11 del bando rubricato "Trattamento dei dati personali";
- 6) I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono: E-mail: rpd@cnr.it; PEC: protocollo-ammcen@pec.cnr.it presso il Consiglio Nazionale delle Ricerche – Piazzale Aldo Moro n. 7 – 00185 Roma;
- 7) La graduatoria finale di merito verrà pubblicata con le modalità indicate nell'art. 6 del bando di concorso;
- 8) Saranno altresì diffusi sul sito web del CNR nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 comma 1 del D. Lgs. n. 33/2013 le seguenti informazioni del candidato vincitore: a) gli estremi dell'atto di conferimento della borsa di studio; b) il curriculum vitae presentato dal candidato;
- 9) i compensi, comunque denominati, relativi alla borsa di studio;
- 10) Al termine della procedura selettiva, nei limiti pertinenti le finalità sopra indicate, i dati del candidato potranno essere comunicati a soggetti terzi, in conformità agli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa nazionale e comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate da organi di vigilanza e di controllo, ai sensi dell'art. 6 del Reg. UE 2016/679;
- 11) In qualità di interessato, il candidato ha il diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali che lo riguardano nonché di esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679 tra cui richiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento presentando apposita istanza al contatto di cui al precedente punto 5;
- 12) In qualità di interessato, ricorrendone i presupposti, il candidato può presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il/La sottoscritto

nato/a a

il

residente a

in

Data

Firma (per presa visione)